



PLAN DIGITAL DE CENTRO



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	CP INF-PRI-SEC COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS	
Código	28072144	
Web	https://www.colegioestudiantes.es/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Antonio Martos	antonio.martos@colegioestudiantes.edu.es
Coordinador TIC	Albert Roca	albert.rocas@colegioestudiantes.edu.es
Responsable #CompDigEdu	Rocío Plata Álvarez	rocio.plata@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Plan de acción

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

Colegio Estudiantes es un centro de reciente creación, privado con enseñanzas concertadas, e inspirado en los principios pedagógicos de la Institución Libre de Enseñanza y en la pasión por el deporte. Es un centro plurilingüe (español, inglés, francés, alemán y chino). Comenzó en el curso escolar 2010-11 y está situado en la calle Fromista número 1, en el distrito de Fuencarral-El Pardo.

Nuestro Centro anima a transmitir y dar vida al espíritu educativo a través del deporte, como respuesta a las necesidades de formación integral e integradora, tolerante y neutral, activa y experiencial, unificada y basada en la coeducación social que demandan las familias en la actualidad.

Es un centro educativo que tiene como lema “**Emoción por aprender**” y los pilares fundamentales del centro son:

- Educación Física y Deportiva.
- Plurilingüismo.
- Tecnologías de la Información y Comunicación.

Es un colegio innovador en el uso de las TIC y la enseñanza tiene un modelo **competencial**: orientado a que nuestros estudiantes sean capaces de adquirir y desarrollar las capacidades, conocimientos y habilidades que le permitan dar respuestas a los retos que se les planteen a lo largo de su vida. Para ello desarrollamos pedagogías donde el alumno es agente activo y protagonista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Además, nuestro centro desde cursos anteriores promociona la participación de todos los alumnos en distintos proyectos como

otros muchos proyectos desarrollados en el centro.

Las familias tienen una alta participación en la vida del colegio y participan activamente en la educación de sus hijos.

En esta línea educativa expuesta el Plan Digital articulará todas las actividades que venimos desarrollando y favorecerá el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro.

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.2 Justificación del plan

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, Incluir lo que se recoja en las Instrucciones del Inicio de curso 22-23 referente a la digitalización de centros educativos.

En el CP INF-PRI-SEC Colegio Estudiantes, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 22-23. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa. También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.



4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental del plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico 1: Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros)

Actuación 1: Decidir los miembros que formarán parte de esta comisión.

Responsable: Dirección	Recursos: reuniones	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positiva

Actuación 2: Analizar las prácticas a compartir con otros centros. Decidir el/los métodos de comunicación externa

Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones y disponibilidad	Temporalización: Anual
Indicador de logro: en proceso		Valoración: no procede
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

**Objetivo específico 2: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.
Comisión #CompDigEdu.**

Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.

Responsable: Dirección	Recursos: Figura elegida, Rocío Plata.	Temporalización: Anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: Positiva

Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu y al claustro de dicha comisión del centro.

Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positiva

**Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).
Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.**

Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable: Dirección y compDigEdu	Recursos: reuniones y PGA	Temporalización: principio curso
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado).

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plan de Acogida del centro en portal del empleado	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración Positivo



Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).

A.1 Figuras de liderazgo del centro.

Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Reuniones y formación	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.

Responsable: ComDigEdu	Recursos: Reuniones	Temporalización: Anual o trimestral
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento

Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.

Responsable: Compdigedu	Recursos: Reuniones	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre el PDC y las modalidades formativas incluidas en dicho plan para el próximo curso escolar.



Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.		
Responsable: Dirección	Recursos: Mails y reuniones	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Conseguido

Objetivo específico: Implantar el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
A.3. Herramientas de comunicación con el claustro.		
IMPORTANTE:		
Valorar la necesidad de formación del profesorado en herramientas y/o plataformas digitales de comunicación.		
Actuación 1: Informar sobre las plataformas educativas permitidas por la Administración que los docentes, manejan con soltura		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Site y formaciones	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positiva
Actuación 2: Mostrar al claustro las posibilidades que ofrecen las plataformas educativas permitidas por la Administración		
Responsable: Compdigedu	Recursos: cursos de formación Competencia Digital	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positiva
Actuación 3: Seleccionar las plataformas educativas que el centro quiere impulsar por las posibilidades que plantean, su uso sencillo y posibilidades que plantean e incluirlas en los documentos oficiales del centro.		
Responsable: Dirección	Recursos: formaciones	Temporalización: anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positiva



B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico:

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

IMPORTANTE: El objeto de colaboración externa solo se planteará para centros que ya tengan un proyecto de digitalización iniciado.

Objetivo específico:

B.1 Colaboraciones externas. Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc.).

Actuación 1: Contactar con otros profesionales a través de plataformas internacionales, RRSS, visitas de estudio e investigación Ampliar la relación con instituciones (CRIF, INTEF, universidades, etc.).

Responsable: Dirección	Recursos: RRSS centro, Etwinning	Temporalización: anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Suscribirse a los canales de difusión de otros centros

Responsable: Departamento de Comunicación	Recursos: RRSS del centro	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 3: Asistir a eventos de buenas prácticas realizados por otros docentes centros e instituciones

Responsable: Dirección	Recursos: Eventos GEG España	Temporalización: Anuales
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 4: Realizar ponencias sobre buenas prácticas para instituciones como el CRIF, INTEF, universidades, etc.

Responsable: Dirección	Recursos: Conocimientos y recursos propios	Temporalización: Anual
Indicador de logro: En proceso		Valoración: Positiva



C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

C.1.Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: Dirección	Recursos: Informático, Coordinador TIC	Temporalización: Anual
------------------------	--	------------------------

Actuación 2: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.

Responsable: Dirección y coordinador TIC	Recursos: Portal del empleado	Temporalización: Anual
--	-------------------------------	------------------------

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: Positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.

Responsable: Informático centro	Recursos: Formulario de incidencias	Temporalización: Mensual
---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable: Coordinación	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: Según se hayan aprobado
---------------------------	-------------------------------	--

Indicador de logro: conseguido	Valoración: Positivo
--------------------------------	----------------------



C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Actuación 5: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso.

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Chromebook	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

Objetivo específico: C.2. Equipamiento digital para docentes

C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula.

Valorar la necesidad de formación en alguno de dispositivos como pantallas interactivas o cámara web si el claustro está interesado.

C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes.

Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.

Actuación 1: Conocer el funcionamiento de una pantalla interactiva.

Responsable: Docente	Recursos: Charlas y tutoriales	Temporalización: anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Iniciar el sistema de préstamo entre los docentes con un control a través de un documento de registro de dicho préstamo.

Responsable: Dirección	Recursos: tutoriales y chromebooks	Temporalización:
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo



Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar para el uso de los alumnos de un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza aprendizaje
C.3. Equipamiento digital para alumnado.
C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.

Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula)		
Responsable : dirección	Recursos: formularios	Temporalización: anual
Indicador de logro: positivo		Valoración: positivo
Actuación 2: Solicitud de presupuesto .		
Responsable: Dirección	Recursos: encuestas	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo
Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha.		
Responsable: Dirección	Recursos: encuestas y presupuesto	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo
Actuación 4: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso		
Responsable: Coordinación	Recursos: Site colegio	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo



Objetivo específico:

Objetivo: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

C.3.2 Equipamiento digital para alumnado en las casas.

Con el fin de reducir la brecha digital, todos los centros deben incluir en su plan digital un plan para que todos los alumnos tengan acceso a Internet y dispositivos en casa a través de préstamo o uso de otras instalaciones públicas disponibles.

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

Responsable: dirección	Recursos: formularios y encuestas	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.

Responsable: Informático centro	Recursos: encuestas	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.

Responsable : coordinador TIC	Recursos: formularios	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 4: Asegurar la competencia digital de las familias que lo reciben a través de tutoriales de uso o formaciones más específicas.

Responsable: dirección	Recursos: tutoriales	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo



C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Objetivo específico: : Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas. (aula del futuro, aula de radio, aula maker, aula de la naturaleza, ...)

Actuación 1: Solicitar y valorar los espacios y mobiliario disponibles.

Responsable: dirección	Recursos: encuestas y presupuesto	Temporalización: anual
Indicador de logro: en proceso		Valoración: positivo

Actuación 2: Diseñar breves sesiones de formación para optimizar el uso de recursos.

Responsable: dirección	Recursos: presupuesto	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 3: Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.

Responsable: Dirección	Recursos: encuestas, formaciones	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 4: Buscar experiencias en otros centros educativos con espacios similares para sacar ideas.

Responsable: Dirección	Recursos: Eventos GEG o similares	Temporalización: anuales
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.



D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

D.1 Planes de formación de centros.

Actuación 1: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Dirección	Recursos: profesorado, formaciones y reuniones	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: Dirección	Recursos: encuestas	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 3: Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable: Dirección,	Recursos: reuniones dirección equipo	Temporalización: semanal
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 4: Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable: Dirección	Recursos: Equipo CompDigEdu	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo

Actuación 5: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.

Responsable: dirección	Recursos: formaciones	Temporalización: anual
------------------------	-----------------------	------------------------



D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
Actuación 6: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.	
Responsable: CompDigEdu	Recursos: plataforma
Indicador de logro: Conseguido	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido	Valoración: positivo
Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.	
Responsable: Dirección	Recursos: formaciones
Indicador de logro: conseguido	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo

Objetivo específico: Se realiza intercambio de buenas prácticas docentes en equipos de forma sistematizada tanto a nivel interno como externo.

D.2 Competencia digital del profesorado.

Actuación 1: Identificar al profesorado que fomenta este intercambio de buenas prácticas para que las comparta con otros centros.

Responsable: Dirección	Recursos: formaciones	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo	

Actuación 2: Realizar ponencias en el INTEF por parte de este tipo de profesorado.

Responsable: Dirección	Recursos: conocimientos y materiales creados por el centro	Temporalización: anual
Indicador de logro: proceso	Valoración: -	



**Objetivo específico : Generar espacios para compartir buenas prácticas del profesorado.
D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado**

Actuación 1: Proponer al claustro la posibilidad de compartir buenas prácticas

Responsable: Coordinación	Recursos:	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 2: Nombrar una comisión de buenas prácticas formada por profesorado dispuesto a compartir sus buenas prácticas docentes con el resto del claustro

Responsable: Dirección	Recursos: reuniones	Temporalización: Anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 3: Convocar reuniones en las que el profesorado tenga la oportunidad de compartir sus buenas prácticas con el resto del claustro siguiente.

Responsable: Coordinación y jefatura	Recursos: Reuniones semanales	Temporalización: semanal
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 4: Valorar a través de un cuestionario o similar el impacto de estas acciones en el cambio metodológico del centro

Responsable: dirección	Recursos: formularios	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

D.4 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.

Responsable: coordinación	Recursos: formularios de google	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo



Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

D.4 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario que sirva de punto de reflexión en las reuniones de departamento o tramo/ciclo, CCP y claustros.

Responsable: Dirección	Recursos: resultados formularios y reuniones	Temporalización: trimestral
------------------------	--	-----------------------------

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 3: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.

Responsable: Dirección	Recursos: resultados obtenidos	Temporalización: anual
------------------------	--------------------------------	------------------------

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico:

E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje.

Actuación 1: Seguir con la práctica hasta ahora del uso de aulas virtuales y con su uso interactivo por parte de todos los alumnos del centro.

Responsable: dirección y docentes	Recursos: chromebooks y G-Suite	Temporalización: Anual
-----------------------------------	---	------------------------



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Indicador de logro: Conseguido

Valoración: positivo

Objetivo específico: Solicitar la participación en al menos un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado. Actuaciones Crear una comisión con objeto de determinar I E.2 Participación en programas de innovación educativa.

Actuación 1: Crear una comisión con objeto de determinar los proyectos de innovación educativa que pueden ser interesantes para el centro.

Responsable: Dirección

Recursos: Reuniones

Temporalización: Anual

Indicador de logro: Conseguido

Valoración: positivo

Actuación 2: Solicitar asesoramiento para tomar la decisión sobre el proyecto de innovación más adecuado para el centro

Responsable: Dirección

Recursos: encuestas

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positivo

Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica

Responsable: Dirección

Recursos: reuniones

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positivo

Actuación 4: Solicitar la participación en un programa de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado

Responsable: Dirección

Recursos: cursos

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positivo



**Objetivo específico: Crear contenido nuevo a través de los REA adaptado a las necesidades del aula.
E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.**

Actuación 1: Organizar grupos de trabajo para la creación de recursos.

Responsable: CompDigEdu	Recursos: formaciones	Temporalización: trimestral
-------------------------	-----------------------	-----------------------------

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 2: Crear un repositorio de REA clasificados por nivel y área/asignatura respetando protección de datos, derechos de autor, etc. a partir de los ya existentes.

Responsable: CompDigEdu	Recursos: SITE de google	Temporalización: Anual
-------------------------	--	------------------------

Indicador de logro: en proceso	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

**Objetivo específico: Difundir el protocolo de seguridad y protección de datos del centro entre toda la comunidad educativa.
E.4 Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio)**

Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable: Dirección	Recursos: Formaciones	Temporalización: anual
------------------------	-----------------------	------------------------

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 2: Actualizar el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.

Responsable: Dirección	Recursos: portal del empleado /PDC	Temporalización: anual
------------------------	------------------------------------	------------------------

Indicador de logro: conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

**Objetivo específico:
E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.**

Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.



Objetivo específico:

E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Responsable: dirección	Recursos: formaciones	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo
Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable Dirección	Recursos: Pack bienvenida	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo
Actuación 3: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable: docentes con el asesoramiento del Equipo Directivo.	Recursos: classroom	Temporalización: semanalmente
Indicador de logro: conseguido		Valoración positivo
Actuación 4: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: departamento comunicación del centro	Recursos RRSS	Temporalización Anual
Indicador de logro conseguido		Valoración positivo

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.

En este caso se pueden incluir objetivos del apartado D.4 o del área B para compartir buenas prácticas internamente o con otros centros o instituciones.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.

Actuación 1: Creación de espacios virtuales o RSS para publicar los trabajos de alumnos y las buenas prácticas realizadas con los alumnos.

Responsable: docentes	Recursos: classroom y site de google	Temporalización: trimestral
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Compartir buenas prácticas con otros centros acudiendo a congresos, jornadas o concursos educativos.

Responsable: dirección	Recursos: formaciones	Temporalización: cuando hay disponibilidad
Indicador de logro: en proceso		Valoración: positivo

Objetivo específico: Afianzar y difundir los proyectos innovadores del centro.

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

Actuación 1: Trabajar en proyectos audiovisuales en pequeños grupos

Responsable: docente	Recursos: nuevas metodologías activas y herramientas	Temporalización: semanal
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Participación en proyectos colaborativos (Plataforma Europea de Educación Escolar) con otros centros

Responsable: Dirección	Recursos: Etwinning	Temporalización anual
------------------------	---------------------	-----------------------



Objetivo específico: Afianzar y difundir los proyectos innovadores del centro.

F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado.

Indicador de logro: conseguido

Valoración positivo

Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.

F.3 Uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE

(Alumnos con necesidades educativas especiales, incorporación tardía, altas capacidades, etc.).

Actuación 1: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.

Responsable: docente

Recursos: chromebooks

Temporalización mensual

Indicador de logro: conseguido

Valoración positivo

Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.

Responsable docente y Departamento de Orientación

Recursos: chromebooks

Temporalización: trimestral

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positivo

Actuación 3: Difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).

Responsable: Equipo CompDigEdu

Recursos: [SITE de Google](#).

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva.

Objetivo específico: : Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .

F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.

Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo de forma sistemática.

Responsable: Equipo CompDigEdu

Recursos: [site de Google](#)

Temporalización: anual



**Objetivo específico: : Sistematizar la realización de actividades interdisciplinares con uso de las TIC en las aulas. .
F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares.**

Indicador de logro: conseguido

Valoración:positiva

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Utilizar herramientas digitales autorizadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**G.1 Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado.
(la forma en la que se registran y calculan calificaciones).**

Actuación 1: Incluir en la acción formativa un módulo sobre el uso de la plataforma utilizada para el procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Responsable. Equipo de Coordinación

Recursos: Cuadernos del profesor y hojas de cálculo.

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva

Actuación 2: Incluir en la acción formativa un módulo sobre uso de las herramientas de evaluación

Responsable: Equipo de Coordinación

Recursos Cuadernos del profesor y hojas de cálculo

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva



Objetivo específico: : Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula. Act

G.2 Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado. (e-valuM, portfolio, etc.).

Actuación 1: Se incluirá en las programaciones de aula /departamento los instrumentos de evaluación basados en herramientas digitales.

Responsable Equipo de Coordinación	Recursos Cuadernos del profesor y hojas de cálculo	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración. positiva

Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación. ecnologías. G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.

Actuación 1: Programar sesiones para enseñar a los alumnos el uso de las herramientas que se utilizarán para la autorreflexión.

Responsable: Equipo de Coordinación	Recursos: tutoriales a través de las plataformas de compartición de datos.	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positiva

Actuación 2: Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos.	Recursos: tutoriales a través de las plataformas de compartición de datos.	Temporalización: anual
---	--	------------------------



Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación. tecnologías.G.3 El docente incorpora las nuevas tecnologías en la autoevaluación del propio alumnado y coevaluación sobre su propio proceso de aprendizaje.		
Indicador de logro: conseguido		Valoración:positiva
Actuación 3:Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.		
Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: tutoriales a través de las plataformas de compartición de datos.	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido		Valoración: positiva



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: tutoriales a través de las plataformas de compartición de datos.	Temporalización. anual
Indicador de logro. conseguido		Valoración. positiva

Actuación 2: Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: Herramientas digitales y Chromebooks	Temporalización: anual
Indicador de logro. conseguido		Valoración: positiva

Actuación 3: Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula, elaborar tutoriales para el uso de dichos medios y inclusión de actividades para que el alumnado enseñe esos recursos.

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: tutoriales e infografías	Temporalización. anual
--	------------------------------------	------------------------



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying...)

Actuación 1: Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable: : Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos

Recursos. Tutoriales e infografías

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva

Actuación 2: Crear un protocolo de identificación de los tipos de recursos existentes (libres, de autor, etc.)

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos

Recursos: Tutoriales e infografías

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido

Valoración: positiva

Actuación 3: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable. Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos

Recursos; Tutoriales e infografías y la asignatura "Digital Skills" que está desde Primaria hasta Bachillerato.

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido.

Valoración:positiva



Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Actuación 1: Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información, elaboración de una guía sobre los motores de búsqueda en Internet y elaboración de una lista con las características de una información contrastada.

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: En la plataforma virtual compartida de forma segura en cada uno de los grupos de clase.	Temporalización: anual
Indicador de logro: conseguido.		Valoración: positiva

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: el propio protocolo que está en el PEC	Temporalización. ANUAL
Indicador de logro. conseguido		Valoración: positiva

Actuación 2: Informar a través de un tutorial en la página web del centro de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)

Responsable: : Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos	Recursos: Portal del empleado en la página web del Colegio Estudiantes.	Temporalización. anual
--	---	------------------------



Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.
H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Indicador de logro: conseguido.

Valoración: positiva

Objetivo específico: : Incorporar en las programaciones actividades para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas más avanzadas con las que el alumno pueda crear recursos digitales más dinámicos.
H.5 Creación de recursos digitales por parte del alumnado.

Actuación 1: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs,etc.)

Responsable: Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos.

Recursos: tutoriales

Temporalización: anual

Indicador de logro. conseguido

Valoración: positiva.

Actuación 2:Diseñar actividades en plataformas más avanzadas, como blogs o wikis, en las que los estudiantes puedan comunicarse y difundir contenido.

Responsable: : Equipo de Coordinación y los propios docentes en cada uno de sus grupos

Recursos: : tutoriales

Temporalización: anual

Indicador de logro: conseguido.

Valoración: positiva



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Incluir un protocolo de comunicación digital con las familias que incluya al menos correo electrónico y el uso de plataformas corporativas.

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo específico:

Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Convocar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Indicador de logro		Valoración
Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas de cara a la elaboración del documento del protocolo de comunicación digital.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 3: Diseñar a través de la CCP el documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias a través de todas las aportaciones de los equipos/departamentos.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración
Actuación 5: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Objetivo estratégico: Conocer la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen.

Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

Actuación 1: Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.



MF.3 Familias implicación.

Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación ya existentes en el centro para implicar a las familias en la implementación del PDC.

Actuación 1: Difundir las vías de comunicación entre el centro y las familias en la comunidad educativa: web, RRSS, carteles, etc

Responsable: Dpt Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

Actuación 2: Abrir espacios de encuentro entre familias y equipo directivo del centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
Indicador de logro		Valoración

Actuación 3: Valorar explícitamente el apoyo de las familias que colaboran en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).

Responsable: Dpt Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

Objetivo estratégico:

MF.4 Familias competencia digital ciudadana.

Objetivo específico: Diseñar sesiones presenciales/online de formación de las familias que necesiten conocer las herramientas básicas de comunicación.

Actuación 1: Identificar las familias que necesitan conocer las herramientas básicas de comunicación (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).

Responsable: Tutor y coordinador	Recursos: RRSS, reuniones.	Temporalización: Trimestrales
----------------------------------	----------------------------	-------------------------------



Objetivo estratégico: MF.4 Familias competencia digital ciudadana.		
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo
Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación sobre herramientas básicas de comunicación de las familias		
Responsable: Dirección	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo
Actuación 3: Diseñar sesiones formativas presenciales/online dinámicas que permitan a las familias conocer y manejar las herramientas básicas de comunicación.		
Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones	Temporalización: anuales
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positivo
Actuación 4: Diseñar espacios para que la familias tengan acceso a los manuales, videos explicativos, infografías...utilizadas dentro de la Web del centro.		
Responsable: Dpt comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positivo

MD. MÓDULO DESARROLLO Y DIFUSIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.



Objetivo estratégico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la Web y/o redes sociales actualizadas del centro.

Objetivo específico: : Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

MD.1 Web del centro.

IMPORTANTE: Todos los centros educativos deben disponer de una página web actualizada que cumpla con la normativa de la Comunidad de Madrid.

Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada

Responsable: Dpt Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Diaria
-------------------------------	-----------------------	-------------------------

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable: Departamento Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Diario
---	-----------------------	-------------------------

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: positivo
--------------------------------	----------------------

Actuación 3: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del AMPA y la localidad y enlazarla a la web

Responsable: Dirección	Recursos: RRSS, Blog centro	Temporalización: Anual
------------------------	-----------------------------	------------------------

Indicador de logro: proceso	Valoración: -
-----------------------------	---------------

Actuación 4: Publicar novedades en la web al menos con una periodicidad semanal.

Responsable: Departamento de Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Semanal
--	-----------------------	--------------------------

Indicador de logro: Conseguido	Valoración: positiva
--------------------------------	----------------------



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones.
MD.2 Redes sociales.

Actuación 1: Publicar novedades en las Redes Sociales al menos con una periodicidad quincenal.

Responsable: Departamento Comunicación	Recursos: RRSS centro	Temporalización: Semanal
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: Positiva

Actuación 2: Fomentar que toda la comunidad educativa participe en la difusión de las buenas prácticas educativas del centro.

Responsable: Dirección	Recursos: Reuniones y RRSS	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Conseguido		Valoración: positiva



Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU