

## FICHA DE DATOS PERSONALES PRIMARIA

### ALUMNO

<b>1<sup>er</sup> Apellido</b>		<b>2<sup>o</sup> Apellido</b>			
<b>Nombre</b>			<b>Sexo</b>		<b>D.N.I.</b>
<b>Fecha de Nacimiento</b>		<b>Lugar</b>		<b>Provincia</b>	
<b>País</b>		<b>Nacionalidad</b>			
<b>Domicilio</b> Calle, Plaza, Avda.				<b>Nº</b>	<b>Portal</b>
				<b>Piso</b>	<b>Letra</b>
<b>Cod. Postal</b>		<b>Población</b>		<b>Teléfono Domicilio</b>	
<b>Nº total de hermanos:</b>		<b>Lugar que ocupa:</b>		<b>¿Cuántos estudian en el colegio?:</b>	
<b>Centro donde ha estado escolarizado:</b>					

### PADRE

<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>D.N.I.</b>		<b>Profesión</b>	
<b>Teléfono Trabajo</b>		<b>Teléfono Móvil</b>		<b>e-mail: Para comunicaciones del Colegio</b>	

### MADRE

<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>D.N.I.</b>		<b>Profesión</b>	
<b>Teléfono Trabajo</b>		<b>Teléfono Móvil</b>		<b>e-mail: Para comunicaciones del Colegio</b>	

### TUTELA (sólo en caso de separación, adjuntar Sentencia y/o Convenio Regulator)

<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>D.N.I.</b>		<b>Compartida, madre, padre</b>	
<b>Teléfono Trabajo</b>		<b>Teléfono Móvil</b>		<b>e-mail: Para comunicaciones del Colegio</b>	

## DATOS IMPORTANTES PARA LA ADMINISTRACIÓN

Domiciliación Bancaria en la cuenta:

E	S																				
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Fecha:**

**Firma padre:**

**Firma madre:**

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Servicio de comedor:

SI  NO

Servicio de transporte (los trayectos de la ruta dependerán de la demanda):

Ruta ida y vuelta

Ruta sólo ida

Ruta sólo vuelta

¿Utilizará el servicio de ruta el primer día de Colegio?

SI  NO  Solo vuelta

## ALERGIAS Y ENFERMEDADES

**Alergias** a medicamentos, alimentos, polen u otros agentes. Indique cuál y traer informe médico.

---

---

**Enfermedades importantes** que padece (asma, corazón, diabetes, etc.). Indique cuál y traer informe médico.

---

---

## OBSERVACIONES DE INTERÉS PARA EL CENTRO

## DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR PARA CADA ALUMNO

1. Fotocopia del D.N.I. de los padres y personas autorizadas a recoger al alumno.
2. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria de la Seguridad Social del alumno.
3. Fotocopia del libro de familia.
4. Cuatro fotografías tamaño carné con el nombre y apellidos del alumno en el reverso.
5. Certificado de traslado de centro, en el caso de alumnos escolarizados en otros centros.
6. Fotocopia del último boletín de notas si se tiene.

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS SL con CIF nº B85994150 y domicilio social sito en FROMISTA 1 28050, MADRID, con la finalidad de impartir la formación en la que usted se ha matriculado. En cumplimiento con la normativa vigente, COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS SL informa que los datos serán conservados durante 5 años.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS SL, dirigiéndose por escrito a la dirección de correo [dpo.celt@colegioestudianteslastablas.edu.es](mailto:dpo.celt@colegioestudianteslastablas.edu.es). COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS SL informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que COLEGIO ESTUDIANTES LAS TABLAS SL se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de Datos de Carácter Personal podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o bien a través de correo electrónico [info@colegioestudianteslastablas.edu.es](mailto:info@colegioestudianteslastablas.edu.es). En este sentido, el ALUMNO dispondrá del derecho a revocar el consentimiento prestado mediante la presente cláusula. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.